

**Adriano Aquino Riberio | Sahmara Liz Botemberger**

# **Guia prático para a fase de conscientização e treinamento da adequação à Lei Geral de Proteção de Dados para a Administração Pública Municipal**

*Versão 1.0 | Ago. 2023*



# FÓRUM DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DOS MUNICÍPIOS

## GESTÃO 2023

### **PRESIDENTE:**

PORTO ALEGRE - GUSTAVO FERENCI

### **VICE PRESIDENTES:**

#### **REGIÃO NORDESTE**

RECIFE - ADRIANO AQUINO RIBEIRO  
MACEIÓ - ANTONIO CARVALHO E SILVA NETO

#### **REGIÃO NORTE**

RIO BRANCO - NEIVA TESSINARI  
MANAUS - LUCILENE VIANA

#### **CENTRO-OESTE**

BRASÍLIA - ALBERTO PERES NETO

#### **REGIÃO SUDESTE**

SÃO PAULO - KELVIN PEROLI DOS REIS  
RIO DE JANEIRO - ANA PAULA VASCONCELLOS DA SILVA

### **SECRETÁRIA EXECUTIVA:**

KIKA COP

### **ASSESSORIA TÉCNICA:**

ALLAN KOVALSCKI

### **ASSESSORIA JURÍDICA:**

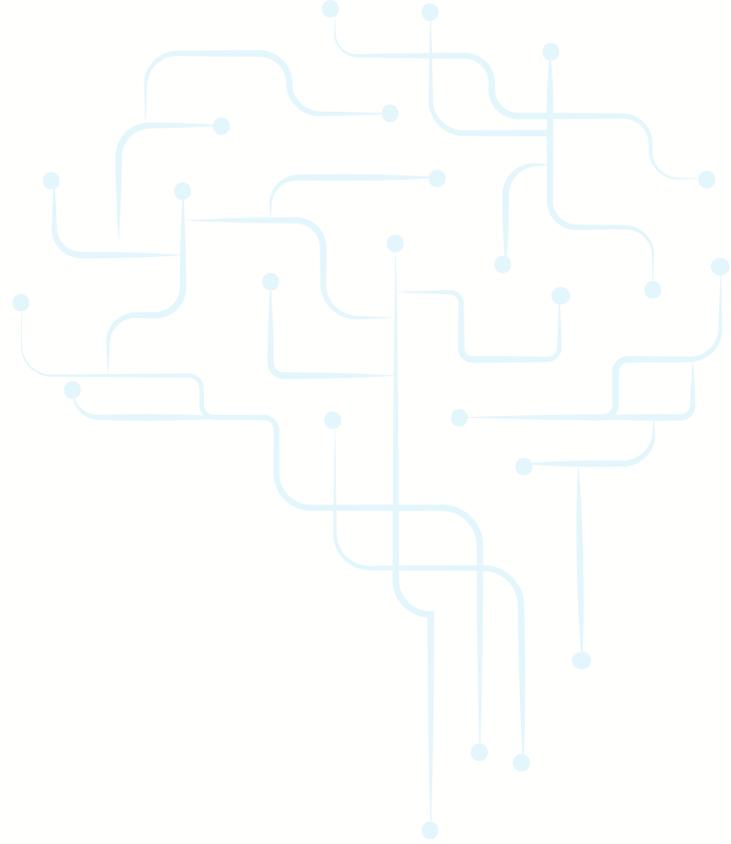
ANDRÉ LUIZ PONTIN

### **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO:**

CLÁUDIA FLEURY

 [@municipioslgpd](https://www.instagram.com/municipioslgpd)

 [www.municipioslgpd.com.br](http://www.municipioslgpd.com.br)



---

B748g Botemberger, Sahmara Liz

Guia prático de conscientização e sensibilização sobre privacidade e proteção de dados pessoais para a Administração Pública Municipal Versão 1.0 / Sahmara Liz Botemberger. Adriano Aquino Ribeiro. São Paulo: Fórum de Proteção de Dados dos Municípios, 2023.

E-Book : il.

1. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais 2. LGPD 3. Proteção dos dados pessoais dos Municípios 4. Guia I. Título.

CDU: 004.7:347.151

---



**Este E-book foi elaborado por:**

**Adriano Aquino Ribeiro** - Gestor Governamental de Controle Interno na Controladoria-Geral do Município do Recife/PE; Vice-Presidente do Fórum de Proteção de Dados Pessoais dos Municípios, representando a região Nordeste e Coordenador do Grupo de Trabalho "Conscientização e Capacitação dos Agentes Públicos Sobre a Proteção de Dados Pessoais".

**Sahmara Liz Botemberger** - Coordenadora da Área de Proteção de Dados Pessoais e Encarregada de Tratamento de Dados Pessoais da Prefeitura de Joinville/SC.

Integrantes do Grupo de Trabalho 7 - Conscientização e capacitação dos agentes públicos sobre a proteção de dados pessoais do Fórum de Proteção de Dados dos Municípios.

Tendo a colaboração dos seguintes Membros/Municípios:

**Alexandre Sanches Vicente** - Ouvidor-Geral e Encarregado de Dados Pessoais no Município de Londrina/PR;

**Stella Beatriz Alice de Deus** - Controladora-Geral Adjunta do Município de Paulista/PE.

## Sobre os autores

### Adriano Aquino Ribeiro - Recife/PE



Gestor Governamental de Controle Interno na Controladoria-Geral do Município do Recife. Instrutor na Escola de Governo do Recife com cursos ministrados sobre a LGPD e temas correlatos. Membro do Grupo Especial de Trabalho de apoio ao Conselho Gestor de Proteção de Dados Pessoais do Recife. Coautor da "Cartilha LGPD: Conhecendo a Lei Geral de Proteção de Dados", publicação da CGM-Recife. Integrante da organização da obra coletiva "Proteção de Dados Pessoais na Administração Pública", iniciativa do Fórum de Proteção de Dados Pessoais dos Municípios, onde ocupa a posição de Vice-Presidente representando a região Nordeste.

No Fórum, coordena o grupo de trabalho "Conscientização e Capacitação dos Agentes Públicos Sobre a Proteção de Dados Pessoais", responsável em coautoria pelo "Guia prático de conscientização e sensibilização sobre privacidade e proteção de dados pessoais para a Administração Pública Municipal", uma publicação do Fórum com apoio da Frente Nacional dos Prefeitos. Pós-graduações em Direito Administrativo e Gestão Pública, Governança em TI, e Direito Digital e Proteção de Dados. Além da vivência como servidor público, combina expertise prática com uma sólida base didática, trocando experiências nos eventos que participa como palestrante dos temas relacionado sobre aplicação da proteção de dados pessoais.

 <https://br.linkedin.com/in/adriano-aquino-ribeiro>

 [@adriano\\_aquino](https://www.instagram.com/adriano_aquino)

## Sobre os autores

### Sahmara Liz Botemberger - Joinville/SC



Advogada, Pós graduada em Direito Público com ênfase em gestão pública, Direito Processual Civil e Direito Digital e Proteção de Dados;

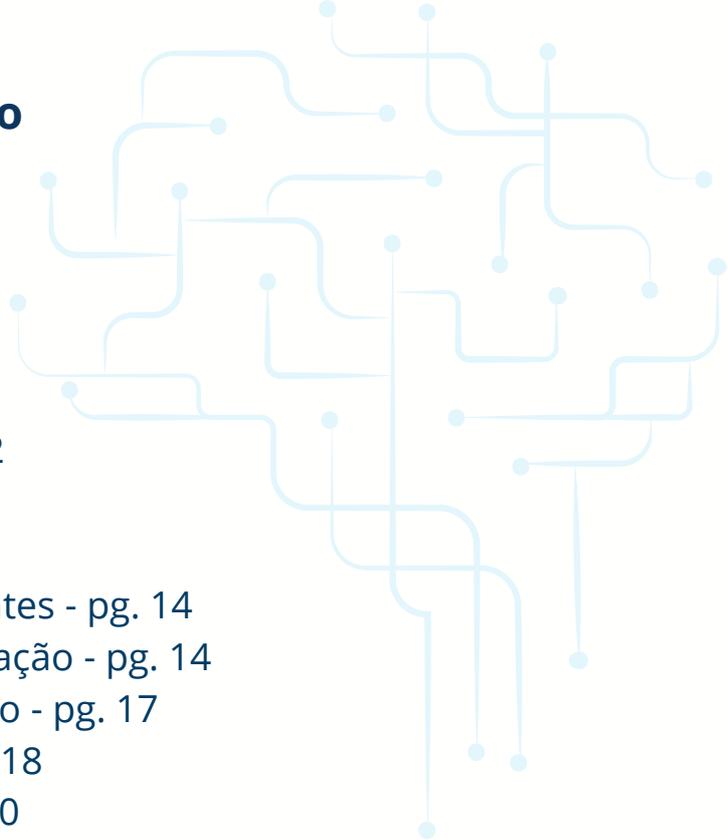
Servidora pública do Município de Joinville há 12 anos. Liderou equipes em diversas áreas do Município como Secretaria da Saúde, Hospital Municipal São José, Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria da Fazenda, Secretaria de Administração e Planejamento. É Conselheira Administrativa e Membro do Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Joinville - IPREVILLE. Atualmente, atua como Coordenadora da Área de Proteção de Dados e Membro do Comitê Municipal de Proteção de Dados.

Está como Encarregada de Tratamento de Dados do Município. Responsável pela Conscientização e Sensibilização sobre a cultura de privacidade e proteção de dados, treinou mais de 3.000 servidores. Certificada internacionalmente como CDPO/BR (Certified Data Protection Officer) pela IAPP (International Association of Privacy Professionals) consistente em CIPM (Certified Information Privacy Manager) e LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), certificação que indica expertise na gestão de programas de privacidade de dados, focando em governança de dados e operações relacionadas à privacidade. Autora da Cartilha LGPD: “Guia Orientativo para os servidores públicos do Município de Joinville”.

 <https://br.linkedin.com/in/sahmaraliz>

 [@sahmaraliz](https://www.instagram.com/sahmaraliz)

## Sumário



Introdução-	pg. 8
Apresentação -	pg. 9
1. Workshop de Conscientização -	pg. 12
1.1. Definição do público alvo -	pg. 12
1.2. Escolha do local adequado -	pg. 13
1.3. Controle de inscrição dos participantes -	pg. 14
1.4. Escolha da abordagem da apresentação -	pg. 14
1.5. Escolha de vídeos para apresentação -	pg. 17
1.6. Indicando filmes sobre o tema -	pg. 18
1.7. Realizando dinâmicas/games -	pg. 20
1.8. Criando slogan -	pg. 21
1.9. Comprovação da participação dos servidores no workshop e métricas -	pg. 22
1.10. Teste de conhecimento -	pg. 23
1.11. Workshop on line -	pg. 25
1.12. Workshop gravado -	pg. 25
1.13. Certificado -	pg. 25
1.14. Cartilha orientativa -	pg. 26
2. Treinamento técnico/capacitação -	pg. 27
2.1. Justificativa -	pg. 28
2.2. Objetivo geral -	pg. 28
2.3. Conteúdo programático -	pg. 29
2.4. Metodologia -	pg. 33
2.5. Recursos didáticos -	pg. 33
3. Semana da Conscientização -	pg. 34
Considerações finais -	pg. 35
Referências Bibliográficas -	pg. 36

## Introdução

Em um mundo cada vez mais digital, a proteção de dados pessoais se tornou uma questão crítica para todas as esferas de governo. Como resposta a essa realidade emergente, foi promulgada a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Para responder aos desafios impostos por essa lei, diversas cidades brasileiras se reuniram no Fórum Nacional de LGPD nas Capitais, realizado pela primeira vez em agosto de 2022.

O fórum, em sua origem, era um espaço para capitais compartilharem experiências e dificuldades na jornada de adequação à LGPD. O evento evoluiu rapidamente, e na segunda edição, foi transformado no Fórum de Proteção de Dados Pessoais dos Municípios, envolvendo não só capitais, mas municípios de diversas dimensões.

É fundamental ressaltar o apoio da Frente Nacional dos Prefeitos ao Fórum de Proteção de Dados Pessoais dos Municípios. Este respaldo é de extrema importância, visto que todos os municípios, desde as capitais até os menores, enfrentam o desafio de se adequar à LGPD. Compartilhar os resultados de estudos e experiências em conjunto possibilita um auxílio mútuo nas administrações públicas municipais, culminando em benefícios diretos para os cidadãos.

Uma das inovações mais significativas desse processo de evolução foi a criação de grupos de trabalho temáticos, focados em abordar desafios específicos da proteção de dados pessoais em áreas como governança, saúde, educação e tecnologia.



O material que você tem em mãos é fruto do Grupo de Trabalho 7 - Conscientização e Capacitação de Agentes Públicos. Este grupo, coordenado pelo município de Recife, reuniu representantes de Londrina, Joinville, Brusque, Paulista, Manaus e Teresina, com o objetivo de construir um guia prático para a conscientização e capacitação sobre a proteção de dados pessoais.

## Apresentação

Construir um programa de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados e levá-lo adiante na Administração Pública Municipal, pode ser um grande desafio, vez que por muito tempo a única preocupação interna dos órgãos era executar as tarefas diárias, sanar os problemas, apagar incêndios, lidar com a falta de recursos humanos e orçamentário. Pouco se ouvia falar em gerenciamento de riscos, políticas de boas práticas, dentre outros aspectos mencionados na nova legislação. Apesar de muito desafiador, e nada fácil, informamos que é possível sim, basta interesse, comprometimento e persistência!

A implementação de um programa de adequação à LGPD, significa mudar a mentalidade e a perspectiva de todo um órgão público. Proteger efetivamente as informações pessoais sob domínio público significa que todos os servidores e agentes públicos devem fazer sua parte.

E um dos primeiros passos para essa mudança de mindset, visando atingir toda a Administração - Equipes de gestão e demais servidores - é uma boa ação educativa sobre o tema, afinal, educação é a base de tudo!

Ações educativas permitem a comunicação e aceitação social de tudo que envolve um programa de proteção de dados pessoais, além de criar o engajamento necessário para o sucesso do programa, visto que este precisa ser realizado com o apoio de muitas mãos. Nesse sentido, faz-se importante mencionar que em várias fases de um programa de adequação há participação direta dos servidores, qualquer que seja seu grau hierárquico.

Conscientizar é um dos principais aspectos do framework de privacidade e deve ser prioridade em todas as organizações. Se as pessoas não estiverem cientes do que estão processando, também não entenderão as consequências e responsabilidades que resultam de não saber. Isso pode ser feito de diferentes formas, e nenhuma pesa muito no orçamento. Podem ser utilizados métodos formais e informais, como: workshop presencial ou on line; treinamento em sala de aula; campanhas; guias orientativos/cartilhas; etc;

O orçamento limitado dos órgãos públicos não precisa ser um impedimento para a realização de ações educativas. Se dentro do seu órgão tiver profissionais que tenham algum conhecimento técnico (Jurídico, TI, por exemplo), vontade de aprender e disposição para ensinar, este pode ser o responsável por tais ações.

## **Neste guia, você encontrará uma variedade de estratégias e ferramentas, incluindo:**

1. Diretrizes para definir seu público-alvo.
2. Conselhos para escolher um local adequado para eventos de treinamento.
3. Métodos eficazes para controlar a inscrição de participantes.
4. Dicas para escolher a abordagem certa para sua apresentação.
5. Recomendações de vídeos e filmes sobre o tema.
6. Propostas para a realização de dinâmicas e jogos para tornar o aprendizado mais envolvente.
7. Orientações para a criação de um slogan de campanha.
8. Métodos para comprovar a participação dos servidores no workshop e métricas para avaliar seu impacto.
9. Testes de conhecimento para avaliar o aprendizado dos participantes.
10. Dicas para realizar workshops online e gravados.
11. Modelos de certificados para os participantes.
12. Uma cartilha orientativa para apoiar a implementação do treinamento.
13. Um modelo de plano de aula para capacitação inicial.
14. Exemplos de campanhas de conscientização que podem ser adaptados à realidade de cada município.

**Agradecemos a todos os municípios que contribuíram para a criação deste material. Esperamos que este guia seja um ponto de partida eficaz para a adequação e promoção da cultura de proteção de dados em sua administração.**



**Para a escolha adequada do modelo a ser utilizado no programa de conscientização do seu município tenha em mente a diferenciação entre Palestra, Treinamento, Workshop, Curso:**

**Palestra:** reunião de pessoas com curta duração (cerca de 1 ou 2 horas) e que se concentra no discurso de apenas uma pessoa. O objetivo das palestras é informar ou ensinar sobre determinado tema. Geralmente, no final dessa apresentação há um espaço para perguntas e respostas – sendo essa a única interação entre plateia e palestrante.

**Treinamento:** neste tipo de método, o objetivo é capacitar o profissional para determinada área ou assunto. Durante o treinamento, as pessoas aperfeiçoam suas habilidades a respeito do seu ramo para depois aplicá-la na vida profissional. Há diversos tipos de treinamento e a duração pode variar de acordo com a característica, podendo ser dividido por etapas ou fases.

**Workshop:** o objetivo deste é explanar um tema de forma aprofundada, sempre utilizando a prática durante a reunião. Existe um condutor durante o workshop, que orienta e tira as dúvidas, mas há uma participação maior dos envolvidos. A vantagem dos workshops é que são mais dinâmicos e possibilitam o compartilhamento de informações entre todos. Sua duração pode ser de 4 a 8 horas em um único dia.

**Curso:** nesta modalidade, a característica principal é a formação e profissionalização. A pessoa aprende sobre determinado assunto/área. Pode envolver tanto teoria quanto prática na sua grade curricular e explana sobre diversos temas dentro do assunto proposto no curso. A sua duração pode variar muito, de semanas a meses, dependendo da quantidade de aulas disponibilizadas por semana ou período.



**Uma boa opção para iniciar a inserção do tema Proteção de Dados Pessoais e ainda explanar sobre a Lei Geral de Proteção de Dados pode ser a organização de um Workshop. Todos participam, não há apenas a parte expositiva. Há orientação, esclarecimento de dúvidas, exemplos de situações que ocorrem no dia a dia do órgão, interação de todos os servidores. Ainda é possível aplicar dinâmicas, atividade lúdica para o entendimento do processo de adequação, apresentar vídeos, etc. Desta forma, a vantagem dos workshops é que são mais dinâmicos e possibilitam o compartilhamento de informações entre todos. Para um primeiro contato com o tema, sem ser superficial, a duração razoável de um workshop pode ser de até 4 horas.**

## 1. Workshop de Conscientização

Segue o passo a passo para, internamente, organizar um Workshop de Conscientização sobre a importância da proteção de dados pessoais e a Lei Geral de Proteção de Dados, de maneira fácil e com baixo custo.

### 1.1. Definição do público alvo

Todos os agentes públicos, servidores, estagiários, terceirizados, fornecedores, etc.

Como o sucesso do programa depende, principalmente, do apoio da alta gestão, sugere-se que os primeiros grupos a participar do Workshop, sejam os gestores (estratégicos e táticos) - Funções Gratificadas, Assessores, Líderes de Áreas, Coordenadores, Gerentes, Diretores, Secretários, Vice-Prefeito e Prefeito.

Após, os demais servidores, estagiários, terceirizados (operacional).

Quando necessário, o workshop interno deve ser oferecido também aos parceiros de negócios e fornecedores.

Você poderá realizar um workshop único misturando os servidores de várias Secretarias, o que deixa o evento rico em troca de informações e networking, pois os servidores de uma secretaria interagem com os de outra; ou você pode realizar workshops direcionados para o público da saúde, educação, assistência social, o que for melhor para a realidade local.

**Atenção: para quem for ministrar o workshop, se for integrante da equipe de proteção de dados e privacidade, tenha sempre um caderninho para anotar as situações trazidas pelos servidores. Durante o workshop também é a oportunidade para levantar riscos de segurança da informação nos órgãos!**



## 1.2. Escolha do local adequado

Se o próprio órgão público municipal não tiver um local (auditório/ sala) própria, verifique se há algum parceiro que possa ceder o local;

A Prefeitura de Joinville possui parceria com algumas instituições de ensino (Universidades), Corpo de Bombeiros, Câmara de Vereadores, Associação de Municípios do Nordeste de Santa Catarina (AMUNESC), todos com auditório e disponibilidade de empréstimo sem qualquer custo.

Talvez o seu Município também tenha parceiros capazes de disponibilizar o local para a realização do seu Workshop!

Importante que o local tenha opções como Projetor, Flipchart, Televisão, Equipamento de Som, para que você possa realizar um Workshop com muitos recursos - slides, vídeos, fotos, etc.



### 1.3. Controle de inscrição dos participantes



Para a confecção da lista e controle de presença, pode ser utilizado ferramentas como o Sympla. Além de gratuito, é possível imprimir a lista de presença, dentre outros recursos;

Importante mencionar que a lista de presença com a devida assinatura do servidor, é um documento probatório para comprovação da realização desta fase de conscientização.

### 1.4. Escolha da abordagem da apresentação

Para a maioria dos servidores este será o primeiro contato com o tema. Desta forma é muito importante que sua apresentação seja atrativa, informativa, leve, tenha um certo grau de humor, faça um link com o dia a dia do servidor, não só no seu ambiente pessoal, quanto no seu profissional.

No Município de Joinville optamos por realizar o Workshop em duas partes (no mesmo dia), sendo:

**1ª Parte** - Contextualizar sobre o avanço da tecnologia; Trazer consciência sobre o uso adequado das novas tecnologias; Trazer consciência sobre a má utilização e manipulação de dados pessoais; Trazer consciência sobre a importância da privacidade e proteção de dados;



-Surgimento da Internet;

-Internet das Coisas - Avanço da Tecnologia (Smart Home, Smart Car, Smart City, Inteligência Artificial);

-Inúmeros aplicativos e a quantidade de informações e dados registrados nos mesmos;

-Manipulação de Dados (trazer exemplos de casos, notícias, situações);

-Vazamento de dados (trazer exemplos de vazamentos que já ocorreram, bem como citar exemplos de ferramentas utilizadas para roubo/sequestro de informações, como os e-mails phishing);

-Avanço da tecnologia 5G e seus impactos;

-Sempre que possível, aproveite as lições aprendidas de eventos que estão nas manchetes. Use os eventos como oportunidades de aprendizado, discutindo como os tipos de incidentes descritos podem impactar na rotina de trabalho, e na vida pessoal de cada um.

-Traga exemplos de situações em desconformidade/que apresentam riscos do seu ambiente de trabalho, para exemplificar. Mas não faça críticas sobre esses erros, use-os para mostrar como há oportunidade de aprendizado e melhoria nos processos. A melhor forma de lidar com os erros é a abordagem construtiva.

-Use histórias. É da natureza humana querer ouvir as histórias de outras pessoas. Conte uma história sobre um incidente de privacidade, ou peça que uma vítima de roubo de dados (clonagem de número de telefone, de rede social; vírus;) e fale de sua experiência.



**2ª Parte** - Trazer conhecimento sobre a Lei Geral de Proteção de Dados, e do Processo Interno de Adequação;

-Contextualização das Legislações existente pertinentes ao tema - em ordem cronológica;

-Por que da publicação da LGPD;

-O que diz a LGPD;

-Falar sobre: conceitos, atores da lei, princípios, bases legais, direito dos titulares (no poder público), ciclo de vida dos dados pessoais, boas práticas e governança, fiscalização e penalização;

-Explicar sobre o Processo de Adequação - trazer a realidade do órgão;

-Benefícios promovidos pela Adequação;

-Exemplos de Riscos encontrados no órgão - arquivos físicos, compartilhamento de senhas, uso de ferramentas não oficiais para realizar as rotinas de trabalho, publicações com dados pessoais, etc;



## 1.5 - Escolha de vídeos para a apresentação

Utilize vídeos educativos sobre o tema; vídeos de humor; desenhos, etc.

Seguem alguns links de vídeos que podem ser utilizados:

<https://youtu.be/DEdwRRMIE2g>

[https://youtu.be/zWMI3\\_BAink](https://youtu.be/zWMI3_BAink)

[https://youtu.be/FI55ZPL\\_NMo](https://youtu.be/FI55ZPL_NMo)

<https://youtu.be/I7z3YfUvZHY>

<https://youtu.be/LWDJECVtuh4>

[https://youtu.be/ViA\\_4dG\\_MUY](https://youtu.be/ViA_4dG_MUY)



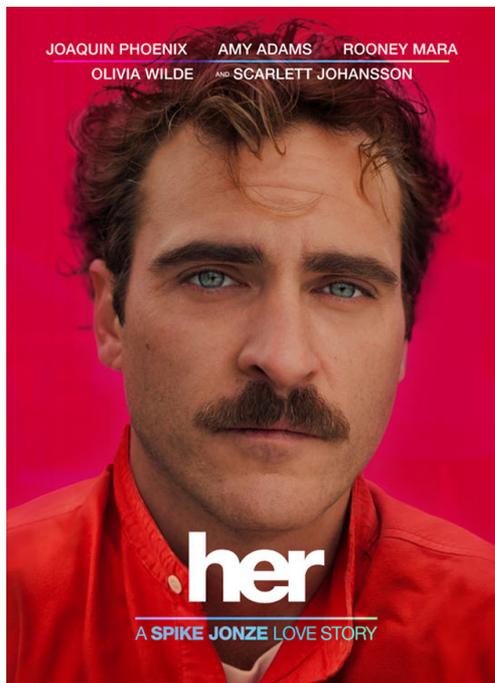
fonte: [https://www.youtube.com/watch?v=FI55ZPL\\_NMo](https://www.youtube.com/watch?v=FI55ZPL_NMo)



fonte: <https://www.olhardigital.com.br>

## 1.6. Indicando filmes sobre o tema

Segue uma lista de filmes que podem ser indicados sobre o tema:



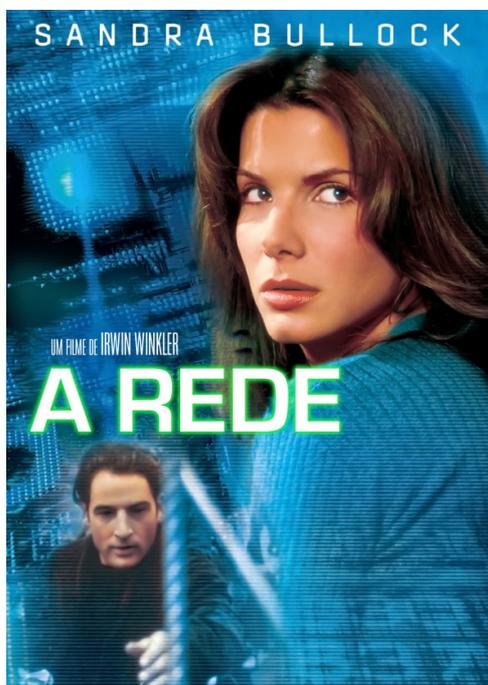
Fonte das imagens: <https://pt.wikipedia.org/wiki/Her>



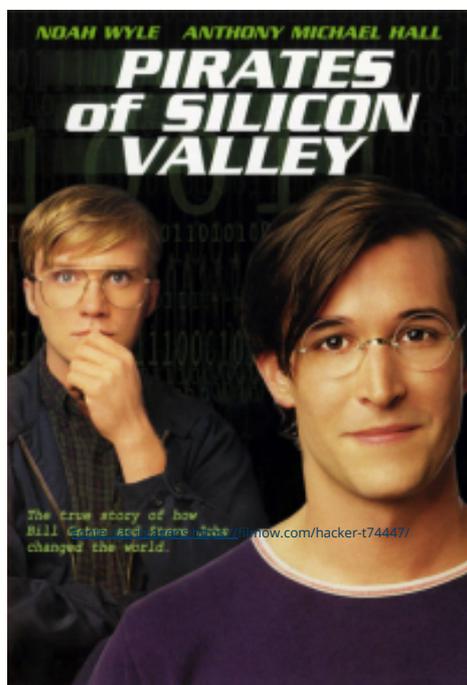
Fonte das imagens: <https://filmow.com/hacker-t74447/>



Fonte das imagens: <https://queridojeito.com/frases-do-filme-hacker-todo-crime-tem-um-inicio>



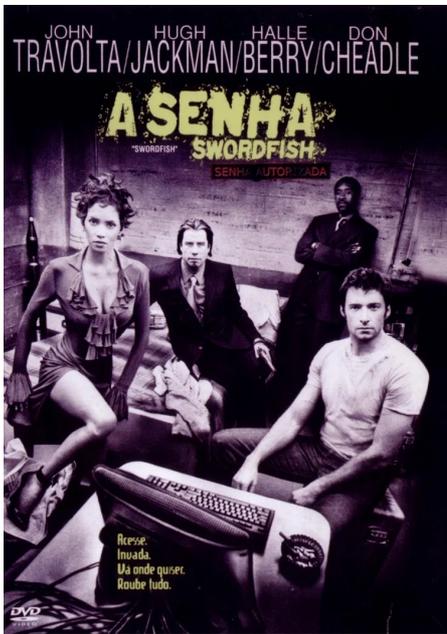
Fonte das imagens: <https://filmow.com/a-rede-t6981/>



Fonte das imagens: <https://imdb.com/title/tt01681222/>



Fonte das imagens: <https://imdb.com/title/tt4736550/>



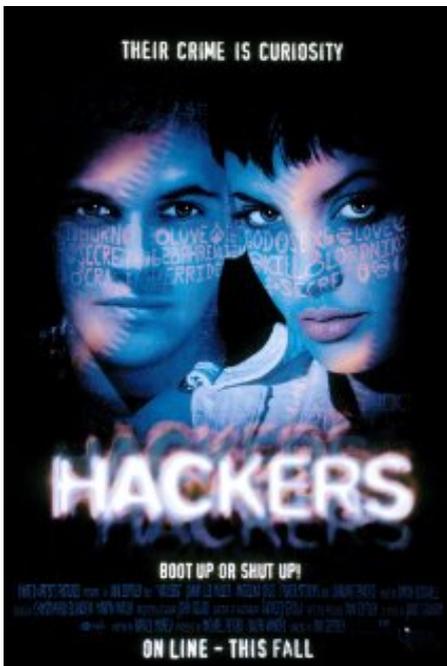
Fonte das imagens: [https://pt.wikipedia.org/wiki/Swordfish\\_%28filme%29/](https://pt.wikipedia.org/wiki/Swordfish_%28filme%29/)



Fonte das imagens: <https://filmetipo.com/film/17898-invasores-nenhum-sistema-esta-a-salvo/>



Fonte das imagens: <https://papodecinema.com.br/filmes/o-quinto-poder/>



Fonte das imagens: <https://poltronadecinema.wordpress.com/2019/1/0/05/top-5-filmes-sobre-hackers/>



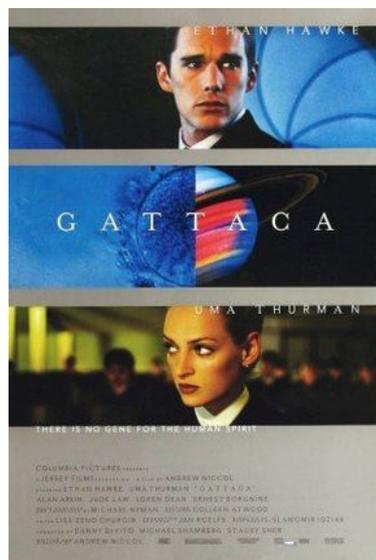
Fonte das imagens: <https://pt.wikipedia.org/wiki/Matrix>



Fonte das imagens: <https://leiturafilmica.com.br/anon/>



Fonte das imagens: [https://en.wikipedia.org/wiki/The\\_Social\\_Dilemma](https://en.wikipedia.org/wiki/The_Social_Dilemma)



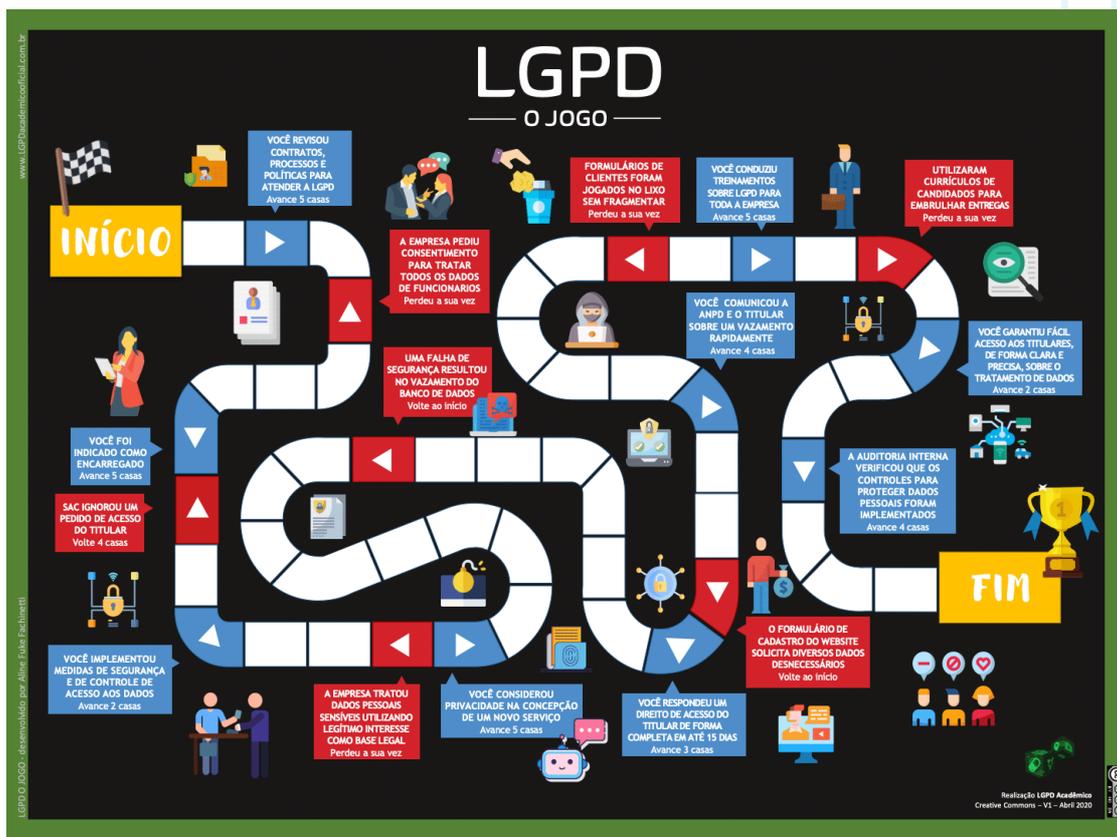
Fonte das imagens: <https://pt.wikipedia.org/wiki/Gattaca>

## 1.7. Realizando dinâmicas/games

Utilize dinâmicas para que o público interaja, se conecte com o tema;

Jogos, quiz. Faça ser divertido!

Vamos admitir: treinamentos de privacidade não são divertidos, e quem não trabalha com isso não faz a menor ideia de por que você é apaixonado pelo seu trabalho.



Fonte das imagens: <https://porta23.blogosfera.uol.com.br/2020/04/25/e-hora-de-batalhar-pela-cultura-de-proteção-de-dados-na-brasil/>



## 1.8. Criando slogan

Crie slogans que possam ser usados em apresentações para capturar a essência da mensagem. Por exemplo, a palavra segurança é muito usada. Mas profissionais da privacidade sabem que o elemento humano é o problema. Você pode brincar com a palavra: “podemos usar todas as tecnologias de segurança do mundo, mas o maior segurança da empresa é você” e usar imagens de seguranças, por exemplo.

**Ao criar um slogan, deixe ele presente nos slides, e em momentos oportunos, faça com que o público leia em voz alta.**

**Na Prefeitura de Joinville utiliza-se “O que se faz na PMJ, fica na PMJ!” (PMJ = Prefeitura Municipal de Joinville). Você também pode criar uma camiseta com o slogan e utilizá-la durante o workshop. Isso ajuda a captar a atenção dos servidores!**



Fonte das imagens: Arquivo pessoal da autora

## 1.9. Comprovação da participação dos servidores no workshop e métricas

Para comprovar a efetiva participação dos servidores e realização desta fase do programa de adequação à LGPD, deverá ser confeccionada lista de presença com a devida assinatura dos presentes, além de fotos do evento.

Não esqueça que tais documentos servem como elemento probatório de que o órgão está se adequando aos novos regramentos de proteção de dados.

Através desses dados é possível metrificar a fase de conscientização:

Número de oportunidade de conscientização;

Número de pessoas que se inscreveram ou receberam comunicação de conscientização;

Método de conscientização (ao vivo, online, pôster, apresentações);

Percentual de treinamentos completados;

Mudanças no número de relatos de incidentes de privacidade ou solicitações para consulta ou treinamento adicional;

Passes esses dados para uma planilha e construa o seu dashboard, para que você possa ter sempre a mão, os números para controle e apresentações à alta gestão quando necessário e oportuno.



## 1.10. Teste de conhecimento

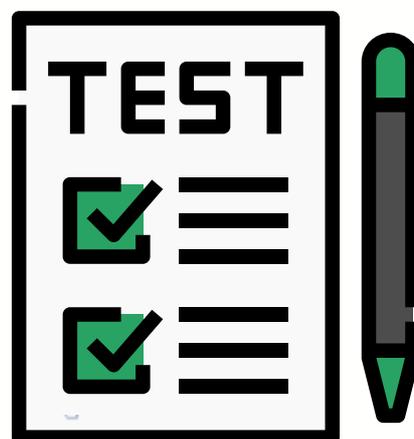
Também deverá ser medido o nível de aderência e aprendizado ao que foi ensinado, através de teste de conhecimento.

Você poderá utilizar a ferramenta Google Forms para a elaboração do teste.

Questões objetivas/ de múltipla escolha facilitam no cálculo da pontuação de acertos.

Segue sugestão de questões para o teste de conhecimento:

- 1 - Assinale a alternativa onde temos os dados sensíveis:
- 2 - A LGPD tem como objetivo proteger todos os dados, inclusive dados de empresas de todos os segmentos, por exemplo, o faturamento e o CNPJ. (V/F)
- 3 - Pessoa jurídica a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais - as regras do jogo, o que pode e não pode no tratamento de dados pessoais - A qual papel pertence esta grande responsabilidade?
- 4 - A LGPD protege dados de pessoas naturais apenas no ambiente virtual?
- 5 - Quais empresas precisam se adequar à LGPD?
- 6 - Como um usuário pode solicitar acesso aos seus dados?
- 7 - Um grande cartório, sofreu o vazamento de diversos dados pessoais, pois o seu funcionário publicou acidentalmente uma planilha com dados de milhares de clientes, entre eles, dados considerados sensíveis. Quem é o responsável por este dano e tem a obrigação de comunicá-lo e repará-lo?



8 - Sobre a base legal do Consentimento, é incorreto afirmar que:

9 - O Poder Público, quanto trata dados pessoais, se enquadra exclusivamente na base legal de Execução de Políticas Públicas. (V/F)

10 - Sobre dados de criança e adolescente, é correto afirmar:

Ao final, do teste de conhecimento, é possível acrescentar ainda, um Termo de Compromisso, com o intuito de trazer consciência para o servidor, sobre tudo o que aprendeu e a aplicação no dia a dia do órgão público:

“Termo de Compromisso - A partir de hoje, declaro que estou ciente de que a Lei Geral de Proteção de Dados veio para proteger os meus dados pessoais, bem como os dados pessoais dos munícipes que sirvo, quanto servidor público. Desta forma, me comprometo a pensar e agir de forma responsável quanto a Privacidade e Proteção dos Dados Pessoais que forem tratados por mim no âmbito da Prefeitura xxxxxxx.”

Aceito/Não aceito

**Nota**  
**10**

## 1.11. Workshop on line

Ao vivo - utilize qualquer plataforma confiável de vídeo conferência. Há várias disponíveis de forma gratuita, que permitem compartilhamento de tela, sendo possível o uso de slides, entre outros recursos;

## 1.12. Workshop gravado

É possível realizar o workshop gravado também!

Você poderá disponibilizar para os servidores, sendo possível utilizar recursos próprios e/ou sem custo, como:

Opções de ferramentas para utilizar para gravação do workshop (gratuito):

um celular, ou webcam; um microfone de lapela (não é obrigatório se a acústica da sala for boa); e se não tiver a disponibilidade de um microfone de lapela, poderá usar o microfone de fone de ouvido;

um sistema para gravação - uma boa opção é o OBS Studio - um software bastante utilizado para streamings de vídeo, caracterizado como um sistema de transmissão aberto (gratuito e personalizável);



Opção de ferramenta para disponibilizar os vídeos para os servidores:

Moodle - um sistema de código aberto para a criação de cursos online. Também conhecida como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), a plataforma é utilizada por alunos e professores como ferramenta de apoio ao ensino à distância em mais de 220 países.

## 1.13. Certificado

Não esqueça de emitir um Certificado para os servidores que concluíram o workshop e realizaram o teste de conhecimento!



## 1.14 Cartilha orientativa

Outra forma de disseminar o conhecimento sobre proteção de dados e promover a conscientização é através de Cartilhas/ E-book/Materiais gráficos com conteúdo sobre o tema.

O ideal é confeccionar um material atrativo, com linguagem clara, objetiva, evitando o uso de palavras técnicas, com recursos visuais como imagens, ícones, etc.

**Custo:** O custo pode ser baixo, ou nenhum. Para isso será necessário alguém que tenha disposição para montar o texto (ter conhecimento) e a arte. De repente, a mobilização de áreas como Procuradoria e Comunicação podem auxiliar nessa criação.

**Ferramenta:** Para a arte da Cartilha pode ser utilizada a ferramenta Canva ([www.canva.com](http://www.canva.com)), é gratuita e com vários recursos visuais.

**Disponibilização:** Para disponibilizar para os servidores públicos do seu órgão, é possível utilizar a intranet, e-mail, site eletrônico, etc.



## Outras ações educativas para promover a Proteção de Dados Pessoais

Outras ações educativas podem ser realizadas após o Workshop de Conscientização, como treinamentos de cunho mais técnico sobre o tema com o intuito de formar/capacitar servidores para atuar em áreas de proteção de dados ou afins, ou para se tornarem multiplicadores, e a semana da proteção de dados/ semana da conscientização.

A semana da conscientização pode ocorrer próximo ao dia internacional da proteção de dados, 28 de Janeiro.

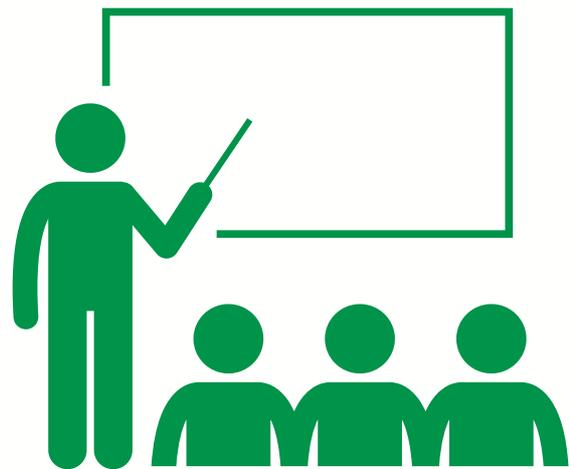
Como exemplo de um script de Treinamento Técnico que poderá ser implementado, trouxemos o exemplo do Município de Recife/PE:

### 2. Treinamento Técnico/Capacitação

Como dito anteriormente, o Treinamento Técnico tem o objetivo de aprofundamento no tema, capacitando servidores para uma atuação mais técnica.

Uma sugestão de temas a serem abordados são:

- Contextualização histórica da LGPD;
- Conceitos técnicos iniciais;
- Conexão com legislação existente;
- Conceituação de tratamento de dados;
- Titular dos dados pessoais;
- Direitos do titular dos dados pessoais;
- Princípios legais para tratamento de dados pessoais;
- Hipóteses legais para tratamento de dados pessoais;
- Responsabilidade civil dos agentes de tratamento;
- Procedimentos iniciais de adequação à LGPD;
- Incidentes com dados pessoais;
- Penalidades pelo descumprimento da LGPD;
- Estrutura da Política de Proteção de Dados da PCR (Decreto Municipal nº 35.583/2022).



Para este modelo, a carga horária aplicada será de 20 horas aula. Os temas serão divididos em **03 (três) módulos** com avaliação por módulo e geral;

Para o treinamento gravado (on line) poderá ser utilizada a Plataforma Moodle (Plataforma gratuita);

**Abaixo, segue a sugestão de Plano de Curso e organização por módulos:**

### **PLANO DE CURSO (EaD)**

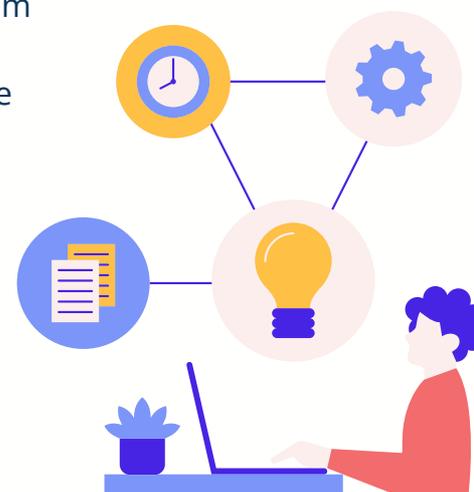
ÁREA SOLICITANTE:		
PÚBLICO-ALVO:		QUANTIDADE:
CURSO: INTRODUÇÃO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS		PERÍODO:
HORÁRIO: EaD	C.H: 20 horas/aula	LOCAL: Moodle
INSTRUTOR:		COORD.:
LOTAÇÃO DO(A) INSTRUTOR(A):		MATRÍCULA:

#### **2.1. Justificativa:**

Com a cultura de proteção de dados ganhando força tanto na iniciativa privada quanto no setor público, principalmente com o advento da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei Federal nº 13709/2018), há a necessidade de difundir junto a todos os servidores públicos os conceitos, legislação pertinente, processos, estrutura de proteção de dados. O risco de descumprimento da LGPD pode trazer grandes prejuízos tanto às empresas quanto aos órgãos do Poder Público, e ainda, aos titulares dos dados pessoais (servidores, colaboradores e munícipes) que podem ser alvo de vazamentos e incidentes de dados. A cultura de proteção de dados é marco dessa nova fase já vigente sobre dados pessoais, começando então com a Introdução à Lei de Proteção de Dados.

#### **2.2. Objetivo geral:**

O objetivo do curso é capacitar os servidores, que trabalham com dados pessoais, entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.



## 2.3. Conteúdo programático:

Contextualização histórica da LGPD

Conceitos técnicos iniciais

Conexão com legislação existente

Conceituação de tratamento de dados

Titular dos dados pessoais

Direito do Titular dos dados pessoais

Princípios legais para tratamento de dados pessoais

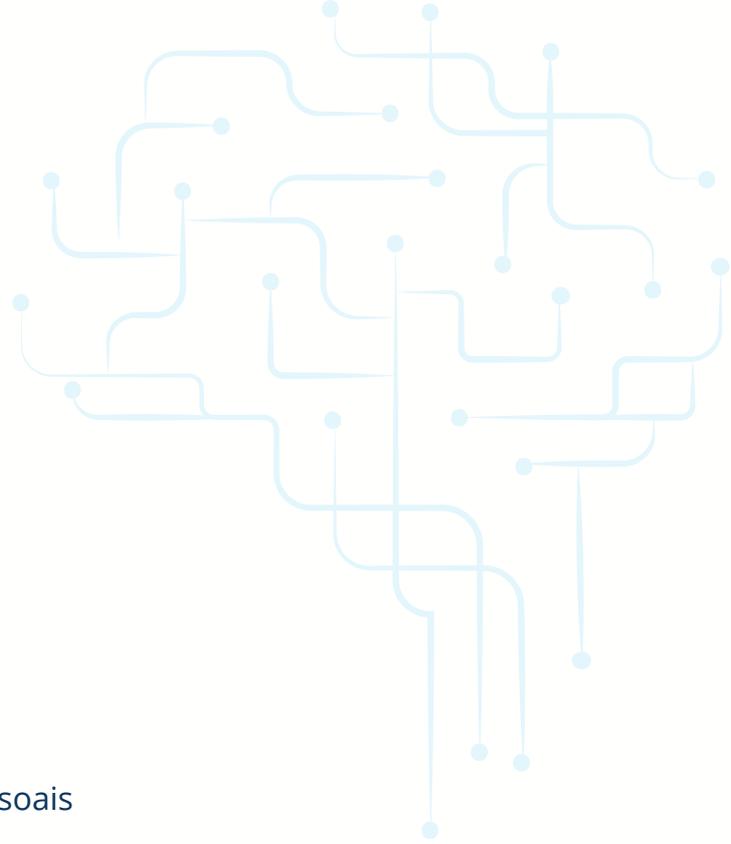
Hipóteses legais para tratamento de dados pessoais

Responsabilidade civil dos agentes de tratamento

Procedimentos iniciais de adequação à LGPD

Incidentes com dados pessoais

Penalidades pelo descumprimento da LGPD



## MÓDULO

### Módulo 1

#### NOME DO MÓDULO

Pontos iniciais sobre LGPD

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Conhecer o contexto de implementação da LGPD no Brasil;

Acessar os primeiros conceitos técnicos necessários para compreensão geral do assunto;

Situar a LGPD dentre as normas jurídicas já existentes

Entender a conceituação de tratamento de dados, titulares dos dados pessoais; e

Conhecer os direitos do titular dos dados pessoais.

#### CONTEÚDO

Contextualização histórica da LGPD;

Conceitos técnicos iniciais;

Conexão com legislação existente;

Conceituação de tratamento de dados;

Titular dos dados pessoais;

Direitos do titular dos dados pessoais;

#### ATIVIDADES / RECURSOS NA PLATAFORMA

Vídeo aula, leitura de material de apoio e realização de atividade avaliativa.

#### CARGA- HORÁRIA

5 horas

#### ATIVIDADE AVALIATIVA

Questionário

#### PONTUAÇÃO MÁXIMA

10 pontos

## MÓDULO

### Módulo 2

#### NOME DO MÓDULO

Fundamentos legais que embasam a LGPD

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Verificar se o tratamento de dados atende aos princípios determinados pela LGPD;

Identificar corretamente as hipóteses legais que autorizam o tratamento de dados pessoais pelo setor público.

Apresentar as consequências práticas da responsabilidade civil dos agentes de tratamento.

#### CONTEÚDO

Princípios legais para tratamento de dados pessoais;

Hipóteses legais para tratamento de dados pessoais;

Responsabilidade civil dos agentes de tratamento.

#### ATIVIDADES / RECURSOS NA PLATAFORMA

Vídeo aula, leitura de material de apoio e realização de atividade avaliativa.

#### CARGA- HORÁRIA

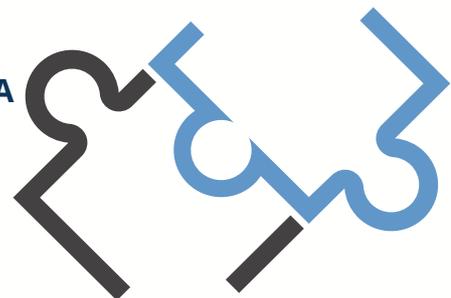
5 horas

#### ATIVIDADE AVALIATIVA

Tarefa

#### PONTUAÇÃO MÁXIMA

20 pontos



## **MOMENTO SÍNCRONO**

### **Revisão aplicada**

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Identificar corretamente enquadramentos de hipóteses legais.

Analisar casos práticos dos próprios servidores quanto ao conteúdo dos módulos 1 e 2.

## **CONTEÚDO**

Revisão aplicada à prática do cotidiano nos servidores das hipóteses legais para tratamento de dados.

## **ATIVIDADES / RECURSOS NA PLATAFORMA**

Encontro virtual com link do meet disponível na plataforma

## **CARGA- HORÁRIA**

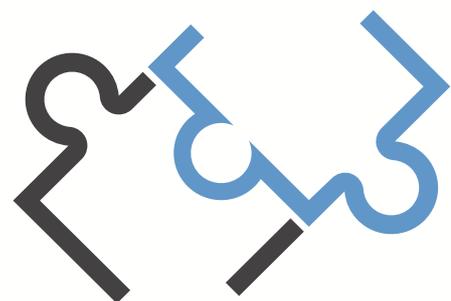
1 horas

## **ATIVIDADE AVALIATIVA**

-

## **PONTUAÇÃO MÁXIMA**

-



## **MÓDULO** **Módulo 3**

### **NOME DO MÓDULO**

Adequação inicial à LGPD

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Permitir ao servidor conhecer os procedimentos iniciais para adequação do seu serviço à LGPD;  
Conhecer o procedimento a ser adotado em caso de incidente com dados pessoais e as penalidade em caso de descumprimento da LGPD; Conhecer o procedimento a ser adotado em caso de incidente com dados pessoais e as penalidade em caso de descumprimento da LGPD

### **CONTEÚDO**

Procedimentos iniciais de adequação à LGPD;  
Incidentes com dados pessoais;  
Penalidades pelo descumprimento da LGPD;

### **ATIVIDADES / RECURSOS NA PLATAFORMA**

Vídeo aula, leitura de material de apoio e realização de atividade avaliativa.

### **CARGA- HORÁRIA**

8 horas

### **ATIVIDADE AVALIATIVA**

Fórum

### **PONTUAÇÃO MÁXIMA**

20 pontos

## **NOME DO MÓDULO** **Módulo de Conclusão**

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Analisar a estrutura de proteção de dados e perceber a necessidade e mudança da cultura de proteção de dados.

### **CONTEÚDO**

Exercícios de Fixação

### **ATIVIDADES / RECURSOS NA PLATAFORMA**

Encontro virtual com link do meet disponível na plataforma.

### **CARGA- HORÁRIA**

1 horas

### **ATIVIDADE AVALIATIVA**

Avaliação de conclusão

### **PONTUAÇÃO MÁXIMA**

40 pontos



## 2.4. Metodologia:

### Metodologia de Ensino:

Exposições dialogadas e participativas, com utilização de exemplos ilustrativos, debates, discussões em grupo, estudo de caso e exercícios.

### Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:

Após cada módulo haverá uma atividade de avaliação e aprendizagem, levando-se em consideração ainda a participação do treinando com uso das ferramentas da plataforma. Seguindo a seguinte pontuação:

Módulo	Formato da Atividade Avaliativa	Pontuação Máxima
Módulo 01	Questionário	10 pontos
Módulo 02	Tarefa	20 pontos
Módulo 03	Fórum de perguntas e respostas	20 pontos
Avaliação de participação	Avaliação de Participação do treinando nas aulas e atividades propostas	10 pontos
Módulo de Conclusão	Avaliação de conclusão com aplicação de questionário (questões de múltipla escolha, associação, etc.)	40 pontos
Total		100 pontos (que equivale a nota 10,00)

## 2.5. Recursos didáticos:

Gravação de vídeo aulas (uma para cada módulo, dividido em vídeos menores, separados por cada tópico);

Elaboração de material para leitura e avaliações.

### 3. Semana da Conscientização

A Semana da Conscientização de Proteção de Dados poderá ocorrer próximo ao Dia Internacional da Proteção de Dados, 28 de Janeiro, ou até mesmo na data em que a Lei Geral de Proteção de Dados foi publicada, 14 de Agosto.

Poderá ser um evento anual com ações programadas voltadas ao tema, com o intuito de reforçar sobre a importância e relevância do assunto.

Alguns exemplos de ações que podem ser organizadas são Palestras, Seminários, Campanhas de Mesa Limpa, Gameificação, envio de "pílulas" de conhecimento sobre o assunto - via e-mail, intranet, chats, etc.

Para Palestras e Seminários podem ser convidados profissionais de outros Municípios, promovendo, assim, um Intercâmbio, bem como profissionais de outros Órgãos, como Tribunais de Conta, Ministério Público, Advogados, Profissionais de Tecnologia, etc.



## Considerações Finais

Este guia é uma expressão da dedicação e colaboração de municípios unidos em torno do objetivo comum de aprimorar a conscientização e a capacitação dos agentes públicos na proteção de dados pessoais.

Aqui, apresentamos uma série de estratégias e ferramentas projetadas para serem adaptadas às especificidades de cada município, fornecendo uma base sólida para a implementação da LGPD e a construção de uma cultura forte de proteção de dados.

No entanto, este guia deve ser considerado mais do que um caminho para a conformidade legal. É, acima de tudo, uma ferramenta para cultivar a confiança e a segurança dos nossos cidadãos no mundo digital. A proteção eficaz dos dados pessoais não é apenas uma questão legal, mas um meio de fortalecer a relação entre a administração pública e o cidadão.

Desejamos a todos os municípios sucesso em suas jornadas de implementação da LGPD, e esperamos que este guia seja um recurso valioso neste percurso. Através da partilha de experiências e desafios, podemos avançar juntos e de forma mais eficaz nesta importante missão.



## Referências Bibliográficas

Grande parte do que se encontra neste Guia, vem das experiências vivenciadas e que se mostraram positivas nos Municípios de Joinville, Recife, Londrina e Paulista.

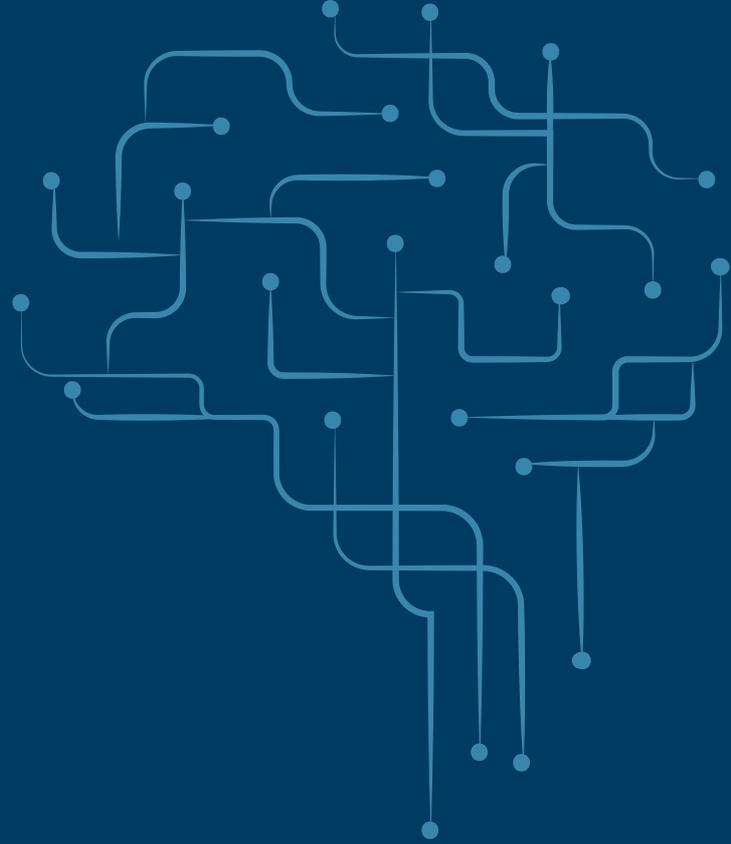
No que tange a parte conceitual apresentada, (workshop, palestra, treinamento, etc) foram utilizadas como referências bibliográficas, as seguintes:

ANPD. Guia Orientativo – Tratamento de dados pessoais pelo Poder Público. Brasília, jun./2023. Disponível em: <https://bit.ly/3AinQhC>. Acesso em: jul. 2023.

BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Dispõe sobre a proteção de dados pessoais e altera a Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet). Disponível em: [www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm) . Acesso em: jul. 2023.

IAPP. Gestão do Programa de Privacidade. 2ed. IAPP, 2019, 382p.





FÓRUM DE  
**PROTEÇÃO DE DADOS**  
PESSOAIS DOS  
MUNICÍPIOS